



SECRETARIA MUNICIPAL
DE CULTURA



CORURIBE
PREFEITURA



PORTARIA N.º 050, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

**DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE
FISCAL DO TERMO DE PATROCÍNIO
DECORRENTE DO PROCESSO
ADMINISTRATIVO Nº 209008/2026 E
DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA DE CORURIBE/AL, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e considerando o que lhe confere o art. 7º, da Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o(a) servidor(a) **Keliane Job da Silva**, CPF nº **049.446.954-46**, Matrícula nº **54.589**, para exercer as atividades de **fiscalização e controle da execução do Termo de Patrocínio**, no âmbito do **Processo Administrativo nº 209008/2026**, quanto à boa execução do objeto pactuado, referente à **concessão de patrocínio cultural** ao bloco carnavalesco **BLOCO AMIGOS DAS ANTIGAS**, selecionado por meio do **Edital de Chamamento Público nº 01/2026**, para realização das atividades previstas na programação oficial do **Carnaval de Coruripe 2026**, desempenhando as seguintes atividades:

- I. Anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do Termo de Patrocínio, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
- II. Informar seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência;
- III. Conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e aos prazos fixados no instrumento, visitando o local de execução das ações patrocinadas e registrando os pontos críticos encontrados, se for o caso, inclusive com produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do representante do patrocinado para instruir eventual procedimento de sanção;
- IV. Verificar as condições de habilitação e o atendimento das exigências legais constantemente, preservando a atualização documental;
- V. Esclarecer dúvidas do representante do patrocinado que estiverem sob sua alçada, encaminhando às áreas competentes os problemas que surgirem quando lhe faltar competência;
- VI. Comunicar ao Gestor do Termo de Patrocínio sobre o descumprimento, pelo patrocinado, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão e/ou aplicação de penalidades;
- VII. Recusar ações executadas em desacordo com o pactuado e determinar ajustes ou correções;

Telefone: 823273-1824

Rua Lindolfo Simões, 388 – Centro | CEP: 57.230-000 | Coruripe - AL

www.coruripe.al.gov.br | cultura.coruripe@live.com



SECRETARIA MUNICIPAL
DE CULTURA



CORURIBE
PREFEITURA



PORTARIA N.º 050, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

**DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE
FISCAL DO TERMO DE PATROCÍNIO
DECORRENTE DO PROCESSO
ADMINISTRATIVO Nº 209008/2026 E
DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS**

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA DE CORURIBE/AL, no uso de suas atribuições legais e regimentais, e considerando o que lhe confere o art. 7º, da Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021,

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o(a) servidor(a) **Keliane Job da Silva**, CPF nº **049.446.954-46**, Matrícula nº **54.589**, para exercer as atividades de **fiscalização e controle da execução do Termo de Patrocínio**, no âmbito do **Processo Administrativo nº 209008/2026**, quanto à boa execução do objeto pactuado, referente à **concessão de patrocínio cultural** ao bloco carnavalesco **BLOCO AMIGOS DAS ANTIGAS**, selecionado por meio do **Edital de Chamamento Público nº 01/2026**, para realização das atividades previstas na programação oficial do **Carnaval de Coruripe 2026**, desempenhando as seguintes atividades:

- I. Anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do Termo de Patrocínio, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
- II. Informar seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência;
- III. Conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e aos prazos fixados no instrumento, visitando o local de execução das ações patrocinadas e registrando os pontos críticos encontrados, se for o caso, inclusive com produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do representante do patrocinado para instruir eventual procedimento de sanção;
- IV. Verificar as condições de habilitação e o atendimento das exigências legais constantemente, preservando a atualização documental;
- V. Esclarecer dúvidas do representante do patrocinado que estiverem sob sua alçada, encaminhando às áreas competentes os problemas que surgirem quando lhe faltar competência;
- VI. Comunicar ao Gestor do Termo de Patrocínio sobre o descumprimento, pelo patrocinado, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão e/ou aplicação de penalidades;
- VII. Recusar ações executadas em desacordo com o pactuado e determinar ajustes ou correções;

Telefone: 823273-1824

Rua Lindolfo Simões, 388 – Centro | CEP: 57.230-000 | Coruripe - AL

www.coruripe.al.gov.br | cultura.coruripe@live.com

MARCELO BELTRÃO SIQUEIRA
PREFEITO**JOSÉ ENÉAS DA COSTA GAMA**
VICE-PREFEITO**QUITÉRIA MAGNA DOS SANTOS**
CONTROLADOR**WANDERLEA SILVA NUNES**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**MAYKON BELTRÃO LIMA SIQUEIRA**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE SAÚDE**ERIJANE GONÇALVES CASTRO**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE APOIO E DESENVOLVIMENTO DA
PINDORAMA**MARCOS BELTRÃO LIMA SIQUEIRA**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL**RICARDO MANOEL MENDONÇA CURVÊLLO**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE CULTURA**FABRÍCIO JOSÉ GUIMARÃES GAMA**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E DA IGUALDADE
RACIAL**RODRIGO ROCHA FARIAS**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE GOVERNO**LUANA SPOTORNO GONZALES**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE**GUTTEMBERG BRÊDA SOBRINHO**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA E URBANISMO**GEYSON JANUÁRIO DA SILVA**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE TRÂNSITO, TRANSPORTE E
SUPRIMENTOS**MAYCON VICTOR GOMES DOS SANTOS**
PROCURADOR**DALMO DE SOUZA PORTO**
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL**CINTYA ALVES DA SILVA VASCONCELOS**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**ANTÔNIO VICTOR PEREIRA DE OLIVEIRA**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE AGRICULTURA**CELIA MARIA GUIMARÃES GAMA**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E
MULHER**LUANA BARBALHO TENÓRIO AYRES**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO**LUCIANO CAVALCANTE SILVA MACHADO**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE FINANÇAS, PLANEJAMENTO E
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**SAMUEL NUNES DE OLIVEIRA**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE GESTÃO DE CONVÊNIOS E PROJETOS
ARQUITETÔNICOS**ADGER DA ROCHA MARIA JÚNIOR**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA**JOSÉ EDSON DOS SANTOS**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE TURISMO E ORDENAMENTO PÚBLICO**TILES HENRIQUE SIQUEIRA DE LEMOS**
SECRETÁRIO(A) MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMERCIO E ECONOMIA
SOLIDÁRIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N.º 050, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026.**DISPÕE SOBRE A DESIGNAÇÃO DE FISCAL DO TERMO DE PATROCÍNIO DECORRENTE DO
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 209008/2026 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS****O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA DE CORURIBE/AL, no uso de suas atribuições legais e
regimentais, e considerando o que lhe confere o art. 7º, da Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021,
RESOLVE:****Art. 1º - Designar o(a) servidor(a) Keliane Job da Silva, CPF nº 049.446.954-46, Matrícula nº 54.589, para exercer
as atividades de fiscalização e controle da execução do Termo de Patrocínio, no âmbito do Processo
Administrativo nº 209008/2026, quanto à boa execução do objeto pactuado, referente à concessão de patrocínio
cultural ao bloco carnavalesco BLOCO AMIGOS DAS ANTIGAS, selecionado por meio do Edital de
Chamamento Público nº 01/2026, para realização das atividades previstas na programação oficial do Carnaval de
Coruripe 2026, desempenhando as seguintes atividades:**

- I. Anotar de forma organizada, em registro próprio e em ordem cronológica, todas as ocorrências relacionadas com a execução do Termo de Patrocínio, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
- II. Informar seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência;
- III. Conferir o cumprimento do objeto e demais obrigações pactuadas, especialmente o atendimento às especificações atinentes ao objeto e aos prazos fixados no instrumento, visitando o local de execução das ações patrocinadas e registrando os pontos críticos encontrados, se for o caso, inclusive com produção de provas, datando, assinando e colhendo a assinatura do representante do patrocinado para instruir eventual procedimento de sanção;
- IV. Verificar as condições de habilitação e o atendimento das exigências legais constantemente, preservando a atualização documental;
- V. Esclarecer dúvidas do representante do patrocinado que estiverem sob sua alçada, encaminhando às áreas competentes os problemas que surgirem quando lhe faltar competência;
- VI. Comunicar ao Gestor do Termo de Patrocínio sobre o descumprimento, pelo patrocinado, de quaisquer das obrigações passíveis de rescisão e/ou aplicação de penalidades;
- VII. Recusar ações executadas em desacordo com o pactuado e determinar ajustes ou correções;
- VIII. Comunicar aos gestores sobre eventual subcontratação sem previsão contratual ou sem ciência da Administração Pública;
- IX. Acompanhar a vigência do instrumento, a fim de proceder às diligências administrativas de encerramento da parceria, garantindo o atendimento do interesse público;
- X. Acompanhar e, quando pertinente, realizar a gestão dos riscos do Termo de Patrocínio;
- XI. Conferir e certificar a documentação apresentada para fins de pagamento, especialmente observando se se refere ao objeto efetivamente pactuado;
- XII. Indicar eventuais glosas;
- XIII. Atestar os documentos, solicitando correções quando necessárias, arquivando cópia junto aos demais documentos pertinentes e, após saneamento, encaminhá-los à unidade competente para pagamento.
- Parágrafo Único.** O fiscal que não observar as normas desta Portaria e as disposições da Lei nº 14.133/2021, e causar danos ao Poder Público, responderá pelos prejuízos que ocasionar.
- Art. 2º** Registre-se, publique-se no Órgão Oficial do Município e cumpra-se.
- Art. 3º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura.

RICARDO MANOEL MENDONÇA CURVÊLLO
Secretário Municipal de Cultura

CIÊNCIA DO SERVIDOR DESIGNADO

Eu, **Keliane Job da Silva**, portador(a) do CPF nº 049.446.954-46, Matrícula **54.589**, declaro-me ciente da designação ora atribuída e das funções que lhes são inerentes.

Coruripe - AL, em 09 de fevereiro de 2026

KELIANE JOB DA SILVA
Servidor(a)

**Republicada por incorreção*